



WO-ZP.2321.19.2017

Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu, do którego **nie stosuje się** ustawy *Prawo zamówień publicznych*
na usługę

***przygotowania, dostarczania i podawania posiłków związana ze szkoleniem prowadzonym
przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie dla pracowników powiatowych urzędów pracy***

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa *przygotowania, dostarczania i podawania posiłków związana ze szkoleniem prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie dla pracowników powiatowych urzędów pracy.*
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Załączniku Nr 1 do umowy, tożsamym ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w całości w terminie **do dnia 29 listopada 2017 r.**, z zachowaniem terminów częściowych, tj.

1) 1 i 2 grupa – **21 – 22 listopada 2017 r.** (dla **42 osób** każdego dnia),

2) 3 i 4 grupa – **28 – 29 listopada 2017 r.** (dla **42 osób** każdego dnia).

4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w sali Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

§ 2

1. Wynagrodzenie za cały przedmiot umowy wynosić będzie zł (słownie: złotych) brutto.
2. Strony nie dopuszczają możliwości zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

§ 3

1. Zapłata nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy.

2. Faktura wystawiona tytułem: *Przygotowania, dostarczania i podawania posiłków związana ze szkoleniem prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie dla pracowników powiatowych urzędów pracy.*
3. Podstawą wystawienia faktury przez *Wykonawcę* będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem, w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany w fakturze.
5. Faktura będzie wystawiona na:

nabywcę: Województwo Podkarpackie, Al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów NIP: 813-33-15-014

odbiorcę: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława
Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury *Zamawiający* zapłaci ustawowe odsetki.

§ 4

1. *Wykonawca* w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* następujące kary umowne:
 - 1) za niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 3, w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, tzn. nie wypełnienie warunków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każde stwierdzone odstępstwo.
2. *Strony* uzgadniają, że w razie zaistnienia okoliczności powodującej naliczenie przez *Zamawiającego* kar umownych, niniejszym *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie równowartości tych kar z należnego mu wynagrodzenia i wypłatę przez *Zamawiającego* wynagrodzenia w pomniejszonej wysokości.
3. Na okoliczność, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy u *Zamawiającego* powstała szkoda przewyższająca ustalone kary umowne, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dochodzenia od *Wykonawcy* odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 5

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w razie, gdy *Wykonawca* nie wykonuje zobowiązań zawartych w umowie, wykonuje je nienależycie lub nie zrealizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w § 1 ust. 3.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony *Wykonawcy*: **Pan/i** telefon,
 - 2) ze strony *Zamawiającego*: **Pan/i** telefon
2. Osobą upoważnioną do kontaktu:
 - 1) z *Zamawiającym* ze strony *Wykonawcy* jest **Pan/i** telefon,
 - 2) z *Wykonawcą* ze strony *Zamawiającego* jest **Pan/i** telefon
3. Osobą odpowiedzialną ze strony *Wykonawcy* za przekazanie przedmiotu umowy jest:
Pan/i telefon
4. Osobą odpowiedzialną ze strony *Zamawiającego* za odbiór przedmiotu umowy jest:
Pan/i telefon
5. Ewentualna zmiana osób lub danych teleadresowych wskazanych w postanowieniach umowy dla swej skuteczności wymaga jedynie jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej *Strony* umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.).

§ 9

1. Spory związane z realizacją umowy *Strony* będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 10

Integralną część umowy stanowi *Zapytanie Ofertowe* z załącznikami oraz oferta *Wykonawcy*.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
Tomasz Czop